



مجمع بیمارستانی امیراعلم

تاریخ:

شماره:

پیوست:



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

قرارداد مشارکت در واحد شنوایی سنجی مجمع بیمارستانی امیراعلم

<p>۱- نام طرف اول: مجمع بیمارستانی امیر اعلم از واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>
<p>۲- نام نماینده طرف اول: دکتر حسن توکلی سمت نماینده: رئیس مجمع شناسه ملی: ۱۴۰۰۴۴۷۴۳۱۲ کد اقتصادی: ۴۱۱۴۷۴۵۶۷۵۳۴ آدرس: تهران-خیابان سعدی شمالی بیمارستان امیر اعلم شماره تلفن: ۶۶۷۰۸۱۰۳ - ۰۲۱ فکس: ۶۶۷۰۴۸۰۵-۰۲۱</p>
<p>۳- نام طرف دوم (شخص حقوقی): شرکت آلتون نام نماینده: سمت نماینده: شماره ثبت: تاریخ ثبت: کد اقتصادی: شناسه ملی: آدرس: شماره تلفن:</p>
<p>۴- تعیین صلاحیت طرف دوم: بر اساس نظریه معاونت درمان دانشگاه: شماره: تاریخ:</p>
<p>۵- مجوز قرارداد: این قرارداد به استناد هفتمین جلسه کارگروه توزیع درآمد اختصاصی دانشگاه مورخ به شماره نامه مورخ (در قالب بند ب ماده ۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت به صورت مشارکتی منعقد گردید.</p>
<p>۶- موضوع قرارداد: عبارتست از مشارکت طرفین قرارداد در امر بهره‌برداری از واحد شنوایی سنجی بیمارستان و ارائه خدمات تشخیصی به صورت: سهم طرف اول جهت مشارکت شامل: مکان: به مساحت تقریبی ۱۲۵ متر مربع به شرح زیر می‌باشد: ۱- طبقه سوم درمانگاه تخصصی به مساحت حدود ۸۱ متر مربع شامل چهار اتاق و شش کابین ادیومتری و سرویس فرنگی و انبار تجهیزات و آبدارخانه می‌باشد. ۲- طبقه منفی یک درمانگاه تخصصی به مساحت حدود ۴۴ متر مربع شامل دو اتاق می‌باشد. تجهیزات: بر اساس پیوست قرارداد. (پیوست «الف») سهم طرف دوم در مشارکت شامل: سرمایه گذاری: شامل تامین تجهیزات بر اساس پیوست قرارداد. (پیوست «ب») مدیریت: تامین نیرو و مسئول فنی، تجهیزات و کلیه اقلام و مواد مصرفی، پرداخت کلیه هزینه‌ها براساس تعهدات مندرج در قرارداد</p>
<p>۷- مدت قرارداد: زمان انجام قرارداد به مدت <u>یکسال شمسی</u> از تاریخ <u>۱۴۰۳/۱۱/۰۱</u> لغایت <u>۱۴۰۴/۱۰/۳۰</u> می‌باشد.</p>

۸ - مبلغ قرارداد:

سهم طرفین قرارداد از کل درآمد ناخالص حاصل از آزمونهای شنوایی و کلینیکی بصورت درصد سهم طرف اول و درصد سهم طرف دوم می باشد.

۹ - نحوه پرداخت:

طرف اول متعهد است ماهانه، سهم طرف دوم از درآمد نقدی را پس از واریز درآمد به حساب خزانه و برگشت آن به درآمد اختصاصی بیمارستان پرداخت و همچنین درآمد بیمه‌ای را پس از وصول از سازمان‌های بیمه پایه و مکمل و کسر کلیه کسورات قانونی و سایر هزینه‌های جاری، مصرفی، جرایم مربوطه مطابق مفاد قرارداد پرداخت نماید.

تبصره ۱: طرف دوم موظف است همه ماهه لیست حقوق، بیمه و و فیش پرداخت بانکی حقوق و مزایا و لیست پرداخت حق بیمه ماهیانه پرسنل خود را که مهور به مهر بانک و تامین اجتماعی میباید به طرف اول ارائه نماید. همچنین طرف دوم میبایست نسبت به ارسال صفحات اول و آخر قرارداد، تصویر ضمانتنامه و تایید صلاحیت معتبر خود به همراه صورت وضعیتهای ماهانه مبادرت نماید. بدیهی است هرگونه پرداخت به طرف دوم منوط به تایید لیستهای فوق توسط ناظر قرارداد می‌باشد.

تبصره ۲: از هر پرداختی به طرف دوم ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر به انضمام آخرین پرداخت سهم طرف دوم و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می‌شود، استرداد مبلغ ذکر شده پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط طرف دوم و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.

۱۰ - تضمین حسن اجرای تعهدات:

۱- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف دوم موظف است به میزان مقرر (۱۰٪ کل قرارداد) تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد.

۲- طرف دوم موظف به ارائه تضمین معتبر معادل ارزش ریالی دستگاه‌های تحویلی بوده که تضمین فوق در پایان قرارداد پس از تحویل تجهیزات به صورت سالم و کالیبره قابل استرداد است.

۱۱ - روش اصلاح قرارداد:

۱- طرف اول می تواند با اعلام به طرف دوم در صورت ضرورت و یا تغییر میزان کار، حجم قرارداد و یا تغییر میزان سرمایه گذاری طرفین، افزایش تعرفه های دولتی خدمات، ایجاد بخش جدید که منجر به افزایش درآمد گردد و یا افزایش مراجعین بیمارستانی و افزایش تخت های بیمارستانی، درصد مشارکت را در طول مدت قرارداد بر اساس نظریه کارشناسان منتخب دانشگاه پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۲- طرف دوم متعهد می گردد حسب نیاز طرف اول تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار حداکثر به مدت ۲ ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان درصد مشارکت و شرایط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.

۱۲ - نظارت و ارزیابی عملکرد:

۱- ناظر امضا کننده‌ی ذیل قرارداد بعنوان ناظر و نماینده‌ی طرف اول جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد به طرف دوم معرفی می‌شود. بدیهی است در هر مرحله از قرارداد، طرف اول می‌تواند ناظر و نماینده خود را تغییر دهد که در صورت تحقق این امر مراتب کتباً به طرف دوم اعلام میگردد.

۲- در صورتی که نتایج ارزیابی عملکرد طرف دوم بر اساس چک لیست نظارت و ارزیابی عملکرد (پیوست «ج») ۹۰ و بالاتر باشد سهم طرف دوم بصورت کامل پرداخت خواهد شد.

۳- چنانچه امتیازات کسب شده از نتایج ارزیابی عملکرد بر اساس چک لیست‌های نظارتی کمتر از ۹۰ امتیاز شود طرف دوم موظف به پاسخگویی به طرف اول بوده و در صورت عدم حضور و یا عدم ارائه توضیحات قانع کننده و مورد قبول، طرف اول می‌تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به طرف دوم کسر نماید.

هر گونه بازرسی‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و معاونت سلامت دانشگاه و همچنین امتیاز بندی که بر اساس چک لیست معاونت سلامت بعمل آید بر اساس کلیه مقررات مربوطه مورد تائید و قبول طرف دوم می‌باشد و وی حق هیچگونه اعتراض ندارد.

۱۳ - تعهدات طرف اول:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۱- طرف اول، ناظر امضا کننده ذیل قرارداد حاضر را به عنوان ناظر و نماینده خویش بر حسن انجام قرارداد به طرف دوم معرفی می نماید. همچنین در صورت تغییر ناظر، طرف اول متعهد است مراتب را کتبا به طرف دوم اعلام دارد.
- ۲- تامین آب، گاز، تلفن داخلی، برقراری سیستم گرمایش و سرمایش و برق برای بخش بر عهده طرف اول است که هزینه های مربوطه در صورت داشتن کنتور اختصاصی بر عهده طرف دوم می باشد؛ در غیر این صورت بر اساس نظریه کارشناسی یا برآورد ناظر مجتمع در این خصوص از طرف دوم کسر می گردد.
- ۳- طرف اول تعهدی جهت تامین غذا و ایاب ذهاب پرسنل طرف دوم و نظافت محل اجاره وسایر خدمات رفاهی ندارد. بدیهی است در صورت استفاده کارکنان طرف دوم از غذای بیمارستان، صورت آن در حساب شرکت منظور و شرکت موظف به پرداخت آن خواهد بود.
- ۴- طرف اول متعهد به ایجاد سرفصل جداگانه ای جهت ثبت درآمد های مربوطه است و پس از وصول، درآمد ناخالص را به ترتیبی که مقرر گردیده بین طرفین تسهیم می نماید.
- ۵- در صورت عدم قصور یا تقصیر طرف دوم در نگهداری ساختمان تعمیرات کلی ساختمانی به عهده طرف اول و هزینه کرد ایشان و تعمیرات جزئی آن به عهده طرف دوم و به هزینه کرد وی می باشد. تشخیص جزئی یا کلی بودن تعمیرات بر عهده ناظر قرارداد یا کارشناس طرف اول می باشد.
- ۶- انجام امور اداری و مالی مربوط به بیماران بستری و سرپائی، تحویل به موقع نسخ و اسناد بیمه ای و ترخیص بیماران بر عهده طرف اول می باشد.
- ۷- انعقاد قرارداد با سازمان های بیمه گر پایه و سایر موسسات لازم جهت سرویس دهی به بیماران اعم از موسسات دولتی و خصوصی با رعایت تعرفه های مصوب دولتی و پیگیری و دریافت وجوه واریزی از بیمه ها بر عهده طرف اول می باشد.
- ۸- طرف اول موظف به دریافت بسته های خدمتی و ضوابط مربوط به امور فنی پرسنل از معاونت درمان دانشگاه و ابلاغ آن به منظور اجرا به طرف دوم می باشد.
- ۹- طرف اول موظف است همکاری لازم به منظور اخذ مجوزهای قانونی مرتبط با موضوع قرارداد را با طرف دوم داشته باشد.

۱۴- تعهدات طرف دوم:

- ۱- طرف دوم اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد. در صورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و طرف اول می تواند خسارات را از مطالبات طرف دوم و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.
- ۲- طرف دوم حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای طرف اول جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف این قرارداد به عهده طرف دوم بوده و طرف اول مجاز است خسارات معین را از مطالبات طرف دوم و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.
- ۳- طرف دوم متعهد می گردد کلیه دستورالعمل های ابلاغی از سوی وزارت بهداشت و درمان در رابطه با خدمات ارائه شده به بیماران را رعایت نماید.
- ۴- طرف دوم متعهد به تامین نیرو مطابق با استانداردهای اعتبار بخشی و حاکمیت بالینی، دارای صلاحیت علمی و اخلاقی با مدارک تحصیلی مرتبط با حوزه کاری و موضوع قرارداد و پس از تایید تبصر و دانش فرد از سوی نماینده طرف اول می باشد.
- ۵- طرف دوم متعهد به همکاری با بازرسی دانشگاه با معرفی نامه رسمی می باشد.

- ۶- طرف دوم متعهد به همکاری و شرکت در کمیته‌های تشکیل شده مربوطه در بیمارستان از جمله کمیته کنترل عفونت بیمارستان و کارشناس بهداشت ناظر بر رعایت کلیه مقررات و استانداردهای بهداشتی در زمینه موضوع فعالیت می‌باشد و رعایت نقطه نظرات و مصوبات کمیته فوق و سایر کمیته‌ها از سوی طرف دوم الزامی می‌باشد. بدیهی است عدم شرکت طرف دوم در کمیته‌های طرف اول مانع از اجرای مصوبات آن نمی‌باشد.
- ۷- در صورت لزوم و اعلام طرف اول، طرف دوم موظف به اتخاذ تدابیر لازم در خصوص تفکیک زباله‌های عفونی و غیر عفونی و اجرای آن می‌باشد.
- ۸- طرف دوم موظف به ارائه کلیه خدمات به بیماران بستری و سرپائی مرکز طبق فهرست ارائه شده از سوی طرف اول از ساعت ۸ لغایت ساعت ۱۵ در روزهای عادی و ۸ الی ۱۲ در روزهای پنجشنبه با اولویت بیماران بستری و اورژانس مراجعه کننده به بیمارستان، با رعایت مقررات و استانداردهای مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.
- ۹- طرف دوم ضمن رعایت کلیه ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف به بکارگیری مسئول فنی واجد شرایط برای ساعات شیفت واحد موضوع قرارداد و اخذ مجوزهای قانونی فرد معرفی شده بر اساس ضوابط می‌باشد. مسئولیت کلیه امور فنی بصورت مستقیم با مسئول فنی خواهد بود.
- تبصره: اولویت مسئول فنی در بخش‌های آموزشی با اعضا هیئت علمی دانشگاه خواهد بود که حداکثر طی یک ماه از تاریخ شروع قرارداد از سوی معاونت آموزشی معرفی خواهد شد؛ در غیر اینصورت طرف دوم موظف به معرفی مسئول فنی واجد صلاحیت، جهت اخذ مجوزهای قانونی می‌باشد.
- ۱۰- طرف دوم متعهد می‌گردد کلیه دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت بهداشت و درمان در رابطه با خدمات ارائه شده به بیماران را رعایت نماید.
- ۱۱- تامین نیروی انسانی و پرسنل مورد نیاز (پزشک، کارشناس و تکنسین و مسئول فنی...) که صلاحیت فنی آنها به تأیید طرف اول رسیده باشد، از تعهدات طرف دوم می‌باشد. همچنین طرف دوم متعهد است که از پرسنل واجد صلاحیت علمی و متخصصین مرتبط با بخش مربوطه به تعداد کافی با رعایت استانداردهای مصوب استفاده نماید. در صورت عدم رضایت طرف اول از این افراد و اعلام کتبی، طرف دوم موظف به جابجایی و تغییر این افراد ظرف مدت یک هفته می‌باشد.
- ۱۲- طرف دوم قرارداد موظف است نسبت به تهیه پرونده پرسنلی شامل فرم ارائه شده، مدرک تحصیلی کارکنان، سوابق کاری کارکنان، گواهی عدم سوء پیشینه، سوابق آموزشی کارکنان، قرارداد منعقد شده، چگونگی وضعیت بیمه کارکنان، پاسخ آزمایش HIV، پاسخ آزمایش هپاتیت B و C و سایر موارد مورد درخواست طرف اول قبل از شروع خدمات موضوع قرارداد باشد، اقدام نماید.
- ۱۳- طرف دوم می‌تواند با اخذ نظر موافق طرف اول اقدام به عقد قرارداد با سایر مراکز جهت ارائه خدمات تخصصی بنماید.
- ۱۴- طرف دوم هیچ نوع وجهی بابت سرقفلی و یا حق بیمه و حق کسب و پیشه را به طرف اول نپرداخته و پس از پایان دوره قرارداد، یا در مرحله فسخ قرارداد شرعاً و قانوناً موظف به تخلیه و تحویل محل و اموال طرف یک هفته خواهد بود و پس از پایان دوره حق مطالبه و ادعای هیچ گونه وجهی به عنوان سرقفلی صنفی و حق کسب و پیشه را ندارد.
- ۱۵- طرف دوم موظف به اخذ موافقت کتبی طرف اول و اخذ مجوز از معاونت درمان پیش از هر گونه تغییری در فضای فیزیکی می‌باشد.
- ۱۶- طرف دوم متعهد می‌باشد کلیه مسئولیت‌های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. طرف اول از هیچ جهت و بابت، کمترین تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از

ناحیه طرف دوم موجب ضرر و زیان بیمارستان یا مراجعین و بیماران گردد، طرف دوم متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می‌باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت‌های وی در برابر محاکم قانونی نبوده و طرف دوم مسئول پاسخگویی جرایم پزشکی و مدنی و مشکلات پیش آمده در برابر نظام پزشکی و سایر محاکم قانونی می‌باشد.

۱۷- طرف دوم موظف است یک نسخه از قرارداد با پرسنل تحت امر خویش را از بدو بکارگیری (حداکثر تا یک هفته) به ناظر قرارداد تحویل نماید.

۱۸- در صورتی که طرف دوم نسبت به ارائه مفاسد حساب پرسنلی اقدام ننماید طرف اول مختار است پس از احراز موضوع، رأساً از محل مطالبات شرکت نسبت به پرداخت دیون مربوطه اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۹- کلیه مسئولیت‌های ناشی از قانون کار، ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین جاری و پرداخت حقوق و مزایا و کلیه مطالبات از جمله کارمزد، حق‌السعی، سنوات، خسارت اخراج، بن، عائله‌مندی، پاداش، مرخصی و تعهدات نسبت به کارکنان شاغل در قسمت موضوع قرارداد برابر قوانین مربوطه به عهده طرف دوم می‌باشد، بدیهی است رابطه استخدامی آن‌ها با طرف دوم بوده و طرف اول هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۲۰- طرف دوم موظف است در صورت عدم پرداخت ماهانه توسط طرف اول حداقل تا ۳ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت حقوق و مزایا و مطالبات پرسنل را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۲۱- طرف دوم موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات کشور و شئون اسلامی می‌باشد.

۲۲- طرف دوم و عوامل وی متعهدند کلیه ضوابط و مقررات حاکم بر بیمارستان را رعایت نمایند و در مقام اجابت مفاد این بند نمی‌توانند به عذر عدم اطلاع متوسل شوند.

۲۳- مسئولیت عملکرد بخش شنوایی سنجی در کلیه مراحل درمان به عهده طرف دوم می‌باشد و پاسخگویی عملکرد خود در مراجع ذیربط از جمله سازمان نظام پزشکی و یا سایر مراجع قضائی خواهد بود، همچنین طرف دوم موظف است خود و مسئولین فنی را بیمه مسئولیت حرفه ای نموده و مستندات آن را به طرف اول ارائه نماید.

۲۴- طرف دوم متعهد می‌گردد ورود و یا خروج کلیه دستگاه‌ها و لوازم را تحت هر شرایطی، طبق قوانین و مقررات طرف اول و پس از اخذ موافقت کتبی رسمی ایشان انجام دهد.

۲۵- طرف دوم حق توقف ارائه خدمات را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و در صورت خرابی دستگاه‌ها می‌بایستی در اسرع وقت نسبت به تعمیر و راه‌اندازی دستگاه اقدام نماید، به نحوی که خللی در ارائه خدمات ایجاد نگردد؛ در صورت ایراد خسارت و یا ایجاد خلل در امر اجرای قرارداد، طرف اول موظف است خسارات و هزینه های مربوطه را مستنداً از درآمد طرف دوم کسر نماید و طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۲۶- طرف دوم حق راه‌اندازی صندوق مجزا و دریافت هیچگونه وجوهی از مراجعین را نداشته و می‌بایست کلیه درآمدهای حاصله به حساب درآمد اختصاصی طرف اول واریز شود و در صورت مشاهده موردی مسئولیت بعهد طرف دوم می‌باشد.

۲۷- طرف دوم موظف به پرداخت کل هزینه‌های مربوط به مصرف ماهانه آب، برق، تلفن و گاز برحسب نظریه کارشناسی یا برآورد ناظر مجتمع و یا کنتور نصب شده در بیمارستان می‌باشد.

۲۸- طرف دوم متعهد به رعایت تعرفه‌های مصوب در بخش دولتی می‌باشد؛ و در مورد خدماتی که تعرفه تعیین نشده است ملزم به کسب مجوز های لازم از دانشگاه متبوع می‌باشد.

۲۹- طرف دوم موظف به حفظ و حراست از کلیه اموال و ساختمانهای واگذار شده می‌باشد و در صورت هر گونه حادثه‌ای از جمله سرقت، آتش‌سوزی و... مسئولیت تأمین و جایگزینی وسایل و بازسازی محل بر عهده طرف دوم است.



- ۳۰- تهیه مواد اولیه و کلیه وسایل و امکاناتی که جهت انجام امور ضروری می‌باشد از جمله ملزومات اداری و مصرفی مورد نیاز پرداخت هزینه تعمیر جزئی و کلی دستگاه‌ها و نقل و انتقال قطعات یدکی و تعویض و تعمیر قطعات و هزینه نگهداری سخت‌افزار و نرم‌افزار پذیرش و جواب دهی ضمن هماهنگی با نرم‌افزار جامع بیمارستان به عهده طرف دوم می‌باشد همچنین طرف دوم تعهد می‌نماید که در طول دوره مشارکت دستگاهها را از نظر نرم افزاری به روز نگه داشته و تعمیرات و کالیبراسیون لازم را طبق استانداردهای دستگاه و طبق مقررات اداره تجهیزات پزشکی انجام داده و در ارائه خدمات به بیماران از تکنیک های پزشکی روز استفاده نماید.
- ۳۱- تحویل نسخ بیمه و لیست‌های مربوط به هر ماه حداکثر تا پنجم ماه بعد به واحد امور مالی بیمارستان از تعهدات طرف دوم می‌باشد.
- ۳۲- طرف اول میتواند در مواردی که بر اساس ضوابط خود صلاح بداند برای بیماران نیازمند یا موارد اورژانس درصدی تخفیف قائل شود یا بیمار را بصورت رایگان پذیرش نماید. در پایان این مبلغ از حق السهم طرف اول کسر خواهد شد. در مورد تخفیف ها و یا موارد رایگان اعمال شده توسط طرف دوم و نماینده آن نیز به همین طریق عمل خواهد شد.
- ۳۳- باتوجه به آموزشی بودن طرف اول طرف دوم متعهد به پذیرش و ارائه خدمات آموزشی مطابق با بسته‌های آموزشی معاونت ذیربط به کلیه کاروزان و دستیاران معرفی شده از سوی طرف اول می‌باشد. بدیهی است در صورت نیاز به خدمات آموزشی، مسئول فنی موظف است در کلاسها، کنفرانس هفتگی و سایر جلسات علمی بیمارستان حضور فعال داشته باشد.
- ۳۴- تحویل نسخ بیمه و لیست‌های مربوط به هر ماه حداکثر تا پنجم ماه بعد به واحد امور مالی بیمارستان از تعهدات طرف دوم می‌باشد.
- ۳۵- کلیه کسورات بیمه‌ای ناشی از عملکرد واحد اعم از بستری و سرپائی به عهده طرف دوم می‌باشد و طرف دوم موظف است به منظور کاهش کسورات فوق برنامه ریزی نماید، همچنین کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات و بیمه و غیره بر عهده طرف دوم بوده و از کلیه پرداخت‌ها به طرف دوم کسر می‌گردد.
- ۳۶- کلیه کسورات اعمال شده توسط سازمان‌های بیمه‌گر و سایر کسورات قانونی برعهده طرف دوم می‌باشد.
- ۳۷- رعایت تعرفه‌های مصوب وزارت بهداشت، درمان آموزش پزشکی در بخش دولتی از تعهدات طرف دوم می‌باشد.
- ۳۸- طرف دوم مکلف است مدارکی که دانشگاه متبوع در راستای تکمیل نمودن اسناد مالی مطالبه می‌نماید ارائه کند.
- ۳۹- طرف دوم می‌بایست بمنظور جلوگیری از تداخل اموال خود با بیمارستان نسبت به الصاق برچسب اموال اقدام نماید.
- ۴۰- طرف دوم متعهد می‌گردد کلیه دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت بهداشت و درمان در رابطه با خدمات ارائه شده به بیماران را رعایت نماید.
- ۴۱- طرف دوم متعهد به همکاری با بازرسی دانشگاه با معرفی نامه رسمی می‌باشد.
- ۴۲- طرف دوم در پایان قرارداد متعهد به ارائه مفصاحساب لازم از مراجع ذیربط به طرف اول می‌باشد.
- ۴۳- طرف دوم متعهد است محل موضوع قرارداد را با امکانات و تجهیزات موجود در آن طبق صورتجلسه‌ای با ذکر کامل امکانات و تجهیزات مطابق با لیست پیوست به طرف دوم تحویل داده و متعهد است محل موضوع قرارداد و متعلقات آن را در پایان مدت قرارداد به همان صورت اولیه به طرف اول تحویل نماید. هرگونه تخلف و نقص در محل موضوع قرارداد و وسایل و تجهیزات آن بجز استهلاک ناشی از استفاده متعارف از منافع، بر عهده طرف دوم است و صورتجلسه مذکور جزء لاینفک این قرارداد است. همچنین در صورت عدم تخلیه محل موضوع قرارداد طرف دوم به طرف اول اجازه می‌دهد که رأساً نسبت به تخلیه آن اقدام و محل را در اختیار بگیرد و وسایل و تجهیزات متعلق به طرف دوم به مدت یک ماه در محل مناسب نگهداری و بعد از آن طرف اول هیچگونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت و طرف دوم حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.
- ۴۴- کلیه هزینه‌های مربوط به خرید، ترخیص، حمل و نقل، نصب و راه‌اندازی، سرویس و نگهداری دستگاه‌ها در طول مدت قرارداد برعهده طرف دوم می‌باشد.

- ۴۵- چنانچه در اثر سهل انگاری و بی‌مبالاتی توسط طرف دوم خساراتی به محل ساختمان و وسایل بیمارستان وارد شود طرف دوم علاوه بر مسئولیت قانونی مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود؛ همچنین تشخیص سهل انگاری و بی‌مبالاتی با طرف اول خواهد بود.
- ۴۶- هرگونه اختلاف مالی بین طرفین مانع از استفاده و بهره‌برداری از دستگاه‌ها و امکانات موجود در بخش نخواهد شد.
- ۴۷- طرف دوم موظف است تمامی اصول مندرج در اعتبار بخشی را طبق نظر طرف اول رعایت نموده و همکاری لازم را با طرف اول انجام دهد.
- ۴۸- چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای طرف دوم و یا هر یک از نیروی‌های تحت پوشش وی پیش آید مسئولیت آن متوجه طرف دوم بوده و طرف اول هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه طرف اول شود طرف دوم مسئول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.
- ۴۹- طرف دوم متعهد می‌گردد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به طرف اول معرفی نماید.
- ۵۰- طرف دوم در صورت انصراف از ادامه قرارداد می‌بایست موضوع را کتباً حداقل ۳ ماه قبل به اطلاع طرف اول رسانده و موافقت وی را اخذ نماید.
- ۵۱- طرف دوم (شخص حقوقی) ضمن رعایت کلیه ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف به بکارگیری مسئول فنی واجد شرایط برای ساعات صبح و عصرشنوایی سنجی و اخذ مجوزهای قانونی فرد معرفی شده بر اساس ضوابط می‌باشد.
- ۵۲- طرف دوم موظف به انجام کالیبراسیون و تعمیر تجهیزات بر اساس دستورالعمل‌های موجود تحت نظارت بیمارستان طبق برنامه PM (حفظ و نگهداری پیشگیرانه) بوده و همچنین هزینه‌های تعمیر، نگهداری و کالیبراسیون تجهیزات طبق استانداردهای تعریف شده در طول مدت قرارداد بر عهده طرف دوم می‌باشد.
- ۵۳- طرف دوم موظف است نسبت به تهیه دستورالعمل فنی تجهیزات از روی بروشور دستگاه اقدام و کلیه موارد مربوط به نحوه کار با دستگاه، نحوه کنترل کیفی، نحوه کالیبراسیون، PM دستگاهها، زمان لازم برای سرویس دستگاه، مکان مناسب قراردادن دستگاه و ملاحظات ایمنی آن را به همراه تأییدیه معاونت غذا و دارو و به صورت مکتوب در هر بخش بالای هر دستگاه اقدام و یک نسخه از آن را به دیوار نصب نماید.
- ۵۴- طرف دوم ملزم به نگهداری سوابق مربوط به چگونگی رفع خطاها پس از انجام کنترل کیفی و اقدامات اصلاحی انجام شده، و فرم‌های تکمیل شده مربوط به شکایان در هر مورد و سیاست بخش شنوایی سنجی در برخورد با نتایج غیر طبیعی به صورت مکتوب می‌باشد. بدیهی است در هر صورت طرف دوم ملزم به پاسخگویی به بیمارستان و مراجع ذی صلاح در این خصوص خواهد بود.
- ۵۵- طرف دوم متعهد است استانداردهای لازم در اتاقک اکوستیک شامل عدم نشت صوت، تهویه بی‌صدای مناسب و داشتن فضای کافی جهت استفاده بیماران با وسایل کمکی را رعایت نماید.
- ۵۶- در خصوص خرید و انبارش، طرف دوم ملزم است کلیه فرم‌های مربوط به خرید و انبارش را پر نموده و برای کلیه اقلام خریداری شده نقطه سفارش تعیین نماید و همچنین سوابق ارزیابی کیفیت اقلام خریداری شده را (به ویژه در صورت تغییر کیت) مکتوب نماید.
- ۵۷- طرف دوم متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی را پس از تأیید واحد مربوطه در سامانه نیروهای شرکتی به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.
- ۵۸- طرف دوم تحت هیچ شرایطی حق ارجاع بیماران به خارج از مجتمع را نداشته و در صورت احراز این موضوع به هر طریق ممکن و طبق گزارش ناظر قرارداد، مطابق ماده ۱۲ قرارداد حاضر عمل خواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۵- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت‌آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی‌الطرفین ارجاع و رأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلحاً صادر می‌شود قطعی و نسبت به طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون حضوراً و یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است.

۱۶- موارد فسخ قرارداد:

۱- در صورت عدم رعایت مفاد و مقررات عامه و خاصه و نیز مقررات و ضوابط دانشگاه متبوع توسط طرف دوم، طرف اول میتواند قرارداد را فسخ نماید.

۲- در صورت فسخ قرارداد طرف اول میتواند خسارات وارده به خود را از محل تضمینات، مطالبات طرف دوم و سایر راههای ممکن وصول نماید.

تبصره: تشخیص طرف اول در خصوص وقوع خسارت و میزان آن قطعی است.

۱۷- حوادث قهریه و غیر مترقبه:

در صورت بروز هرگونه وضعیت فوق العاده ای که با تشخیص خریدار در قالب فورس ماژور قابل تعریف باشد و قرارداد به مدت یکماه به حالت تعلیق درمی آید و تعلیق مجدد قرارداد صرفاً برای یکبار و به همان مدت توسط خریدار امکان پذیر خواهد بود و با رفع وضعیت فوق العاده، مدت تعلیق به مدت قرارداد اضافه خواهد شد و طرفین متعهد به انجام تعهدات مقرر در قرارداد میباشند و در صورت تداوم وضعیت فوق العاده، قرارداد منفسخ و انجام تعهدات تا زمان تعلیق به عهده طرفین قرارداد خواهد بود.

۱۸- اقامتگاه قانونی طرفین:

نشانی طرف اول: تهران-خیابان سعدی شمالی-بیمارستان امیرعلم شماره تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۰۸۶۹۱-۰۲۱ فکس: ۰۲۱-۶۶۷۰۴۸۰۵-۰۲۱
نشانی طرف دوم:

شماره تلفن: فکس:

تبصره: نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به کارفرما به عهده طرف دوم است.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۱۹- مفاد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ ماده، ۹ صفحه و در ۴ نسخه که همگی دارای اعتبار یکسان هستند، تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم الاجرا خواهد بود.

طرف دوم

نام و نام خانوادگی :

سمت : مدیر عامل

مهر و امضاء

طرف اول

نام و نام خانوادگی: حسن توکلی

سمت: رئیس مجتمع بیمارستانی

مهر و امضاء

ناظر

نام و نام خانوادگی: مهتاب ربانی

سمت: رئیس درمانگاه های مجتمع

مهر و امضاء

نماینده امور مالی کارفرما:

نام و نام خانوادگی : صدیقه تقوی

سمت : رئیس امور مالی مجتمع

مهر و امضاء