



تاریخ:

شماره:

پیوست:

قرارداد مشارکت

واحد شنوایی سنجی - فروش

سمعک و وسایل کمک شنوایی

<p>۱ - نام طرف اول: مجتمع بیمارستانی امیر اعلم از واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی تهران</p>
<p>۲ - نام نماینده طرف اول: دکتر حسن توکلی سمت نماینده: رئیس مجتمع شناسه ملی: ۱۴۰۴۴۷۴۳۱۲ کد اقتصادی: ۴۱۱۴۷۴۵۶۷۵۳۴ آدرس: تهران-خیابان سعدی شمالی بیمارستان امیر اعلم شماره تلفن: ۶۶۷۰۸۱۰۳ - ۰۲۱ فکس: ۶۶۷۰۴۸۰۵-۰۲۱</p>
<p>۳ - نام طرف دوم (شخص حقوقی): شرکت نام نماینده: سمت نماینده: مدیر عامل شماره ثبت: تاریخ ثبت: کد اقتصادی: شناسه ملی: آدرس: شماره تلفن:</p>
<p>۴ - تعیین صلاحیت طرف دوم: بر اساس نظریه معاونت درمان دانشگاه: شماره: تاریخ:</p>
<p>۵ - مجوز قرارداد: این قرارداد به استناد جلسه کارگروه توزیع درآمد اختصاصی دانشگاه مورخ به شماره نامه مورخ (در قالب بند ب ماده ۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت به صورت مشارکتی و اجاره منعقد گردید.</p>
<p>۶ - موضوع قرارداد: عبارتست از مشارکت طرفین قرارداد در عرضه و فروش سمعک و تعمیر سمعک و وسایل کمک شنوایی در واحد شنوایی سنجی مجتمع بیمارستانی مکان: به مساحت تقریبی ۲۰ متر مربع به شرح زیر می باشد: اتاق تجویز و فروش سمعک واقع در طبقه سوم درمانگاه تخصصی مجتمع بیمارستانی امیراعلم تبصره: فروش سمعک با استناد به سایت و قیمت های مصوب سازمان غذا و دارو می باشد. ۱- Lot Number و Serial Number سمعک جهت تایید اصالت کالا در فاکتور ذکر شود. ۲- فاکتور صادره مطابق با ضوابط اداره کل تجهیزات و ملزومات پزشکی سازمان غذا و دارو و نیز مطابق با ضوابط بیمه می باشد.</p>
<p>۷ - مدت قرارداد: زمان انجام قرارداد به مدت یکسال شمسی از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ می باشد.</p>
<p>۸ - مبلغ قرارداد: ۱- سهم طرفین قرارداد از کل در آمد حاصل از فروش سمعک و وسایل کمک شنوایی درصد سهم طرف اول و درصد سهم طرف دوم می باشد. ۲- پیرو مجوز شماره مورخ که منطبق است با نظر کارشناسان منتخب دانشگاه علوم پزشکی تهران مبلغ ریال به صورت ماهانه بعنوان اجاره بهای ثابت بر عهده طرف دوم می باشد.</p>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۲- نظارت و ارزشیابی عملکرد:

- ۱- جهت نظارت بر نحوه صحیح انجام کار و تعهدات، ناظر امضا کننده ذیل قرارداد، مسئول نظارت بر اجرای درست مفاد قرارداد خواهد بود.
 - ۲- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی نماینده موجر، مستاجر در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته به وی تذکر کتبی داده خواهد شد و در هر مرحله به شرح ذیل با وی برخورد خواهد شد:
 - ۳- در مرحله اول ۱ درصد مبلغ کل قرارداد و جریمه می شود.
 - ۴- در مرحله دوم ۲ درصد مبلغ کل قرارداد جریمه می شود.
 - ۵- در مرحله سوم ۳ درصد مبلغ کل قرارداد جریمه می شود.
 - ۶- در مرحله چهارم موجر می تواند قرارداد مذکور را یک جانبه فسخ و مراتب را جهت تعطیل نمودن موضوع قرارداد به مستاجر اعلام نماید. که در آن صورت ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی و سایر خسارات وارده از محل مطالبات و سایر راههای ممکن به نفع موجر ضبط شده و مستاجر حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- تبصره ۱: هر گونه بازرسی های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و معاونت سلامت دانشگاه و همچنین امتیاز بندی که بر اساس چک لیست معاونت سلامت بعمل آید بر اساس کلیه مقررات مربوطه مورد تأیید و قبول طرف دوم می باشد و وی حق هیچگونه اعتراض ندارد.
- تبصره ۲: در صورت تخلف تعزیراتی به مراجع مربوطه اعلام و ارجاع خواهد شد.

۱۳- تعهدات طرف اول (موجر):

- ۱- طرف اول متعهد است محل موضوع قرارداد را جهت اجاره طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل طرف دوم نماید.
- ۲- طرف اول تعهدی جهت تامین غذا و ایاب ذهاب پرسنل طرف دوم و نظافت محل اجاره وسایر خدمات رفاهی ندارد. بدیهی است در صورت استفاده کارکنان طرف دوم از غذای بیمارستان، صورت آن در حساب شرکت منظور و شرکت موظف به پرداخت آن خواهد بود.
- ۳- در صورت عدم قصور یا تقصیر طرف دوم در نگهداری ساختمان تعمیرات کلی ساختمانی به عهده طرف اول و هزینه کرد ایشان و تعمیرات جزئی آن به عهده طرف دوم و به هزینه کرد وی می باشد. تشخیص جزئی یا کلی بودن تعمیرات بر عهده ناظر قرارداد یا کارشناس طرف اول می باشد.
- ۴- طرف اول هیچگونه مسئولیتی در قبال به کارگیری کارکنان بکار گرفته شده توسط طرف دوم در پایان قرارداد نداشته و این قرارداد هیچگونه تعهدی مبنی بر استخدام آنان ایجاد نمی نماید.
- ۵- طرف اول هیچگونه مسئولیتی در قبال مفقود شدن اجناس و لوازم طرف دوم نداشته و حفظ و نگهداری آن بعهده طرف دوم می باشد.
- ۶- طرف اول می بایست از ایجاد هر گونه مرکز در داخل بیمارستان جهت ارائه خدمات مذکور در قرارداد توسط هر شخص حقیقی یا حقوقی خودداری نماید.
- ۷- طرف اول موظف به دریافت بسته های خدمتی و ضوابط مربوط به امور فنی پرسنل از معاونت درمان دانشگاه و ابلاغ آن به منظور اجرا به طرف دوم می باشد.

۱۴- تعهدات طرف دوم (مستاجر):

- ۱- مورد اجاره با امکانات و تجهیزات موجود در آن طبق صورت جلسه ای با ذکر کامل امکانات و تجهیزات اضافی در مدت زمان استفاده به مستاجر تحویل داده شده است و مستاجر متعهد است مورد اجاره و متعلقات آن را در پایان مدت اجاره به همان صورت اولیه و صحیح و سالم به موجر تحویل دهد. هرگونه تلف و نقص در عین مستأجره و وسایل و تجهیزات به جز استهلاک ناشی از استفاده متعارف از منافع، بر عهده مستاجر است صورت جلسه مذکور جزء لاینفک این قرارداد است.
- ۲- کلیه کسورات ناشی از این قرارداد بر عهده مستاجر می باشد.
- ۳- انتقال تعهدات موضوع قرارداد به غیر به نحو جزئی و کلی ممنوع می باشد و در صورت انتقال توسط مستاجر این انتقال فاقد اعتبار خواهد بود و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای موجر جبران خسارات وارده ناشی از فسخ با تعیین موجر به عهده مستاجر می باشد و وی حق اعتراض نسبت به خسارات معین و نحوه وصول را از خود سلب می کند.
- ۴- کارکنان مستاجر موظف به رعایت نظامات عمومی و دستورالعمل های حفاظتی و انتظامی موجر می باشند.
- ۵- هرگونه اتفاق و حادثه و صدمات به غیر در محدوده مورد اجاره به عهده مستاجر می باشد و موجر هیچگونه مسئولیتی ندارد و مستاجر مسئول جبران خسارتی است که از جانب ایشان و کارکنان وی به مراجعین وارد می آید، بدیهی است مسئولیت مستاجر رافع مسئولیت های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۶- طرف دوم هیچ نوع وجهی بابت سرقفلی و یا حق بیمه و حق کسب و پیشه را به طرف اول نپرداخته و پس از پایان دوره قرارداد، یادر مرحله فسخ قرارداد شرعاً و قانوناً موظف به تخلیه و تحویل محل و اموال طرف یک هفته خواهد بود و پس از پایان دوره حق مطالبه و ادعای هیچ گونه وجهی به عنوان سرقفلی صنفی و حق کسب و پیشه را ندارد. همچنین در صورت عدم تخلیه محل موضوع قرارداد طرف دوم به طرف اول اجازه می‌دهد که رأساً نسبت به تخلیه آن اقدام و محل را در اختیار بگیرد و وسایل و تجهیزات متعلق به طرف دوم به مدت یک ماه در محل مناسب نگهداری و بعد از آن طرف اول هیچگونه مسئولیتی در این خصوص به عهده نخواهد داشت و طرف دوم حق اعتراض در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.

۷- هرگونه برآورد خسارت توسط موجر یا نماینده قانونی وی ناشی از استفاده غیرمستعار از مورد اجاره از مبلغ تضمین مستاجر در هر مرحله قابل کسر می‌باشد و مستاجر در این رابطه حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید.

۸- مستاجر موظف است نسبت به رعایت نظافت محل اجاره کوشا بوده و در صورت تحمیل هزینه‌ای از این بابت بر موجر، مستاجر مسئول و جبران کننده هزینه خواهد بود.

۹- مستاجر با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت محل و مکان موضوع قرارداد به عقد قرارداد مبادرت نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعایت موازین و شئون اخلاقی عمل نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد فوق، مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۱۰- حفاظت از اموال مستاجر برعهده وی می‌باشد و موجر هیچگونه مسئولیتی در این خصوص را ندارد.

۱۱- پرداخت کلیه حقوق و مزایا و حق الزحمه کارکنان مستاجرتطبق قوانین کار و تامین اجتماعی به کارکنان و افراد موضوع این قرارداد از جمله دستمزد، کارمزد، اجراج، سنوات، بن، عائله مندی، اضافه کار، عیدی و پاداش و بیمه به عهده مستاجر می‌باشد و موجر هیچگونه مسئولیتی در این رابطه ندارد در ضمن در پایان قرارداد مستاجر مکلف است در صورتی که کار را شخصاً انجام نمی‌دهد نسبت به ارائه مقاصد حساب تامین اجتماعی در خصوص بیمه کارکنان تحت پوشش خود به موجر اقدام نماید.

۱۲- در صورتیکه موجر جهت توسعه خدمات خود و هرگونه تغییرات فیزیکی در فضای اداری و درمانی نیاز به مکان مورد اجاره داشته باشد (پس از اعلام کتبی مراتب به مستاجر)، مستاجر ظرف مدت یک هفته مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب تا تاریخ تحویل می‌باشد.

۱۳- چنانچه مستاجر در پایان مدت قرارداد و ظرف مدت یک هفته پس از اعلام کتبی موجر نسبت به تخلیه مورد اجاره اقدام ننماید موجر مجاز است رأساً و بدون حضور مستاجر اقدام و اموال را در مکان مورد نظر خود و تا تعیین تکلیف نهایی نگهداری نماید. بدیهی است مسئولیت کلیه عواقب ناشی از این کار بر عهده مستاجر خواهد بود. و مستاجر حق هرگونه اعتراضی را نسبت به اقدام موجر از خود سلب می‌کند.

۱۴- کمیته کنترل عفونت بیمارستان ناظر بر رعایت کلیه مقررات و استانداردها بهداشتی در زمینه موضوع فعالیت می‌باشد و رعایت نقطه نظرات کمیته فوق از سوی طرف دوم الزامی می‌باشد و همچنین موظف به همکاری و شرکت در کلیه کمیته‌های تشکیل شده مربوطه در حیطه فعالیت در بیمارستان می‌باشد.

۱۵- طرف دوم موظف به ارائه کلیه خدمات به بیماران بستری و سرپائی مرکز طبق فهرست ارائه شده از سوی طرف اول از ساعت ۸ لغایت ساعت ۱۵ با اولویت بیماران بستری و اورژانس مراجعه کننده به بیمارستان، با رعایت مقررات و استانداردهای مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد. همچنین طرف دوم حق تعطیل کردن مورد اجاره را بدون اخذ مجوز از موجر را ندارد. چنانچه این امر موجب اختلال در ارائه خدمات گردد طرف اول می‌تواند قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید.

۱۶- مسئولیت هزینه‌های تعمیرات جزئی مکان اجاره در مدت قرارداد به عهده‌ی مستاجر و تعمیرات کلی و اساسی به عهده موجر خواهد بود. همچنین مستاجر هزینه‌ی آب و برق و گاز و تلفن را مطابق کنتور نصب شده در محل پرداخت و در صورت عدم وجود کنتور به صورت توافقی، موجر بخشی از قبوض مربوطه را از درآمد مستاجر کسر خواهد نمود. درضمن مستاجر موظف است هزینه قبوض تلفن مورد استفاده را در صورت داشتن خط مستقیم رأساً پرداخت نماید.

۱۷- طرف دوم متعهد می‌گردد کلیه دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت بهداشت و درمان در رابطه با خدمات ارائه شده به بیماران را رعایت نماید.

۱۸- طرف دوم اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولت مصوب بیست و دوم دی ماه ۱۳۳۷ شمسی نمی‌باشد. در صورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیته خسارات معین از خود سلب می‌نماید و طرف اول می‌تواند خسارات را از مطالبات طرف دوم و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.

۱۹- طرف دوم موظف به رعایت کلیه مقررات جاری و شئون اسلامی می‌باشد.

۲۰- طرف دوم و عوامل وی متعهدند کلیه ضوابط و مقررات حاکم بر بیمارستان را رعایت نمایند و در مقام اجابت مفاد این بند نمی‌توانند به عذر عدم اطلاع متوسل شوند.

۲۱- طرف دوم متعهد به همکاری و شرکت در کمیته‌های تشکیل شده مربوطه در بیمارستان می‌باشد.

۲۲- طرف دوم در صورت انصراف از ادامه قرارداد می‌بایست موضوع را کتباً حداقل ۳ ماه قبل به اطلاع طرف اول رسانده و موافقت وی را اخذ نماید.

۲۳- مسئولیت عملکرد طرف دوم به عهده نامبرده می‌باشد و شخصاً پاسخگوی عملکرد خود در مراجع ذیربط از جمله سازمان نظام پزشکی و یا سایر مراجع قضائی خواهد بود، همچنین طرف دوم موظف است خود و مسئولین فنی را بیمه مسئولیت حرفه ای نموده و مستندات آن را به طرف اول ارائه نماید.

۲۴- طرف دوم متعهد می‌گردد ورود و یا خروج کلیه دستگاه‌ها و لوازم را تحت هر شرایطی، طبق قوانین و مقررات طرف اول و پس از اخذ موافقت کتبی رسمی ایشان انجام دهد.

۲۵- طرف دوم حق راه‌اندازی صندوق مجزا و دریافت هر گونه وجوهی از مراجعین را نداشته و می‌بایست کلیه درآمدهای حاصله به حساب درآمد اختصاصی طرف اول واریز شود و در صورت مشاهده موردی مسئولیت بعهد طرف دوم می‌باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲۶- مستاجر موظف است قبل از انعقاد قرارداد کلیه اسناد و مدارکی را که بر حسن سابقه و صلاحیت فنی و توانایی وی در رابطه موضوع قرارداد دلالت دارد، جهت بررسی و تایید تسلیم مقرر نماید.

۲۷- حضور مسئول فنی یا جانشین ایشان (که صلاحیت ایشان مورد تایید معاونت درمان دانشگاه باشد) در تمام ساعات ارائه خدمات در محل موضوع قرارداد الزامی است.

۲۸- تهیه و تامین کلیه ملزومات و تجهیزات (از نوع مرغوب) و همچنین هر گونه لوازم مصرفی و اداری بر عهده مستاجر بوده و می بایست توانائی مالی و عملی انجام تعهدات خود را در تمام مدت قرار داد داشته باشد و مستاجر در خصوص کمبود اقلام جز در مواردی که کمبود به صورت فراگیر باشد پاسخگو خواهد بود.

۲۹- مستاجر مسئول پاسخ گویی به هر گونه ادعایی از طرف سازمانهای نظارتی و مراجعین می باشد و مقرر در این مورد هیچ گونه تعهدی ندارد.

۳۰- طرف دوم متعهد به رعایت تعرفه های مصوب در بخش دولتی می باشد. و در مورد خدماتی که تعرفه تعیین نشده است ملزم به کسب مجوز های لازم از دانشگاه می باشد.

۳۱- طرف دوم موظف به حفظ و حراست از کلیه اموال و ساختمان که به صورت امانی در اختیار گرفته شده می باشد و در صورت هر گونه حادثه ای از جمله سرقت، آتش سوزی مسئولیت تامین و جایگزینی وسایل و بازسازی محل بر عهده طرف دوم است.

۳۲- رعایت تعرفه های مصوب وزارت بهداشت، درمان آموزش پزشکی در بخش دولتی از تعهدات طرف دوم می باشد.

۳۳- طرف دوم مکلف است مدارکی را که دانشگاه متبوع در راستای تکمیل نمودن اسناد مالی مطالبه می نماید ارائه نماید.

۳۴- طرف دوم حق واگذاری مورد مشارکت را به صورت جزئی و یا کلی تحت هر عنوان حتی به صورت مشارکت، نمایندگی و کالت به غیر را ندارد.

۳۵- طرف دوم می تواند با اخذ نظر بیمارستان نسبت به تجهیز بخش اقدام نماید و برای جلوگیری از تداخل اموال خود با بیمارستان نسبت به الصاق بر حسب اختصاصی اقدام نماید.

۳۶- طرف دوم متعهد به رعایت قوانین جاری و دستورالعمل های وزارت متبوع براساس بسته های خدمتی دریافتی از معاونت درمان می باشد.

۳۷- طرف دوم تحت هیچ شرایطی حق ارجاع بیماران به خارج از مجتمع را نداشته و در صورت احراز این موضوع به هر طریق ممکن و طبق گزارش ناظر قرارداد، مطابق ماده ۱۲ قرارداد حاضر عمل خواهد شد.

۳۸- طرف دوم متعهد به همکاری با بازرسین دانشگاه با معرفی نامه رسمی می باشد.

۳۹- طرف دوم متعهد به پذیرش و ارائه خدمات آموزشی مطابق با بسته های آموزشی معاونت ذیربط به کلیه کاروزان و دستیاران معرفی شده از سوی طرف اول می باشد.

۴۰- کلیه هزینه های مربوط به خرید، ترخیص، حمل و نقل، نصب و راه اندازی در طول مدت قرارداد برعهده طرف دوم می باشد، ضمناً مالکیت دستگاه برعهده طرف دوم است.

۴۱- چنانچه در اثر سهل انگاری و بی مبالائی توسط طرف دوم خساراتی به محل ساختمان و وسایل بیمارستان وارد شود طرف دوم مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود تشخیص سهل انگاری و بی مبالائی با طرف اول خواهد بود.

۴۲- هرگونه اختلاف مالی بین طرفین مانع از استفاده و بهره برداری از دستگاه نخواهد شد. تهیه مواد و کلیه وسایل و امکانات لازم برای بخش اعم از وسایل و داروهای مورد نیاز و ملزومات اداری با هزینه خود طرف دوم خواهد بود.

۴۳- طرف دوم موظف است تمامی اصول مندرج در اعتبار بخشی را طبق نظر طرف اول رعایت نموده و همکاری لازم را با طرف اول انجام دهد.

۴۴- طرف دوم متعهد است به صورت ماهانه فابل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی را پس از تأیید واحد مربوطه در سامانه نیروهای شرکتی به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.

۱۸- موارد فسخ قرارداد:

- در موارد زیر مقرر حق فسخ قرارداد را براساس تصمیم کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه دارد:
- ۱- چنانچه مستاجر بخشی یا کل تعهدات خود را در زمان تعیین شده در قرارداد اجرا ننماید.
 - ۲- در صورت انتقال قرارداد به غیر
 - ۴- در صورت عدم انطباق خدمات با مندرجات و مشخصات قراردادی
 - ۵- در صورتی که ثابت شود مستاجر صلاحیت و توانایی اجرای موضوع قرارداد را نداشته است.
- در صورت فسخ قرارداد مقرر میتواند خسارات وارده به خود را از محل تضمینات و مطالبات مستاجر وصول نماید.
- تبصره: تشخیص مقرر در خصوص وقوع خسارت و میزان آن قطعی است.

۱۹- مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع و رأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون حضوراً و یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است .

۲۰- تعذر (فورس ماژور):



مجمع پزشکی ایرانیان



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

تاریخ :

شماره :

پیوست :

در صورت بروز هرگونه وضعیت فوق العاده ای که با تشخیص خریدار در قالب فورس ماژور قابل تعریف باشد و قرارداد به مدت یکماه به حالت تعلیق درمی آید و تعلیق مجدد قرارداد صرفاً برای یکبار و به همان مدت توسط موجر امکان پذیر خواهد بود و با رفع وضعیت فوق العاده، مدت تعلیق به مدت قرارداد اضافه خواهد شد و طرفین متعهد به انجام تعهدات مقرر در قرارداد میباشند و در صورت تداوم وضعیت فوق العاده، قرارداد منفسخ و انجام تعهدات تا زمان تعلیق به عهده طرفین قرارداد خواهد بود.

۱۸- اقامتگاه قانونی طرفین :

نشانی طرف اول : تهران - خیابان سعدی شمالی بیمارستان امیر علم شماره تلفن: ۰۲۱ - ۶۶۷۰۸۶۹۱
فکس: ۰۲۱ - ۶۶۷۰۴۸۰۵

نشانی طرف دوم :

شماره تلفن: فکس:

تبصره: نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به کارفرما به عهده طرف دوم است.

۱۹- مفاد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ ماده، ۶ صفحه و در ۴ نسخه که همگی دارای اعتبار یکسان هستند، تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهد بود.

طرف اول	طرف دوم
نام و نام خانوادگی: حسن توکلی	نام و نام خانوادگی :
سمت: رئیس مجتمع بیمارستانی	سمت : مدیر عامل
مهر و امضاء	مهر و امضاء
نماینده امور مالی کارفرما:	ناظر
نام و نام خانوادگی : صدیقه تقوی	نام و نام خانوادگی : مهتاب ربانی
سمت : رئیس امور مالی مجتمع	سمت: رییس درمانگاه‌های مجتمع
مهر و امضاء	مهر و امضاء